**Образец на публична покана по чл. 51от**

**ЗУСЕФСУ**

**ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

**РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА**

**I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Официално наименование: ТОРО НЕГРО БЪЛГАРИЯ - ЕООД** | | |
| **Адрес: Област Варна, общ. Варна, гр. Варна, район Одесос, п.код 9000, Преспа 11**  **Е-mail: shady@lechef.bg** | | |
| **Град: Варна** | **Пощенски код: 9000** | **Държава: България** |
| **За контакти:**  **Лице/а за контакт: ШАДИ ХАББАЗ** | **Телефон: +359899899588** | |
| **Електронна поща: shady@lechef.bg** | **Факс**: | |
| **Интернет адрес/и***(когато е приложимо)* *https://lechef.bg/* | | |

**I.2)Вид на бенефициента и основна дейност/и**

|  |  |
| --- | --- |
| ~~☒търговско дружество~~   юридическо лице с нестопанска цел   друго (*моля, уточнете*): |  обществени услуги   околна среда   икономическа и финансова дейност   здравеопазване   настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура   социална закрила   отдих, култура и религия   образование   търговска дейност   друго (*моля, уточнете*):КИД 2008: 5610 - Дейност на ресторанти и заведения за бързо обслужване |

### РАЗДЕЛ ІІ.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

**ІІ.1) Описание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ІІ.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата** | | |
| *(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура*) | | |
| **(а) Строителство** | **(б) Доставки** | **(в) Услуги** ☒ |
|  Изграждане  Проектиране иизпълнение  Рехабилитация,реконструкция   Строително-монтажни работи |  Покупка   Лизинг   Покупка на изплащане   Наем за машини и оборудване   Комбинация от изброените  Други (моля, пояснете)  …………….................................................................... |  |
| Място на изпълнение на строителството:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **код NUTS:     ** | Място на изпълнение на доставка:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **код NUTS:     ** | Място на изпълнение на услугата:  гр. Варна, район Одесос, п.код 9000, Преспа 11  **код NUTS: BG 331** |
| **ІІ.1.2) Описание на предмета на процедурата:**  **Изграждане и внедряване на интелигентна система за контрол на производството** | | |
| **ІІ.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):48451000-4 Софтуерни пакети за планиране на ресурсите в предприятието**  *(Посочва се кодът по CPVна предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)* | | |
| **ІІ.1.4) Обособени позиции: да  не** ☒  **Ако да,** офертите трябва да бъдат подадени*(отбележете само едно):*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | само за една обособена позиция   | за една или повече обособени позиции   | за всички обособени позиции   | | | |

### ІІ.2) Количество или обем на обекта на процедурата

|  |
| --- |
| **Общо количество или обем** *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*  **Изграждане и внедряване на интелигентна система за контрол на производството– 1 бр.**  Прогнозна стойност в лева, без ДДС  (*в цифри*) : 398 000,00 лева, без ДДС |

**ІІ.3) Срок на договора**

|  |
| --- |
| Срок за изпълнение в месеци:до 12 месеца от сключване на договора, но не по-късно от крайната дата за изпълнение на договор за безвъзмездна финансова помощ BG16RFPR001-1.003-0682-C01 – 19/03/2026г. |

**РАЗДЕЛ ІІІ: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

**ІІІ.1) Условия, свързани с изпълнението на предметана процедурата**

|  |
| --- |
| **ІІІ.1.1) Изискуеми гаранции** *(когато е приложимо)*  **Гаранция за добро изпълнение:**  **Неприложимо**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение. |
| ІІІ.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Цената, предложена от кандидатите в офертата, се определя за окончателна без ДДС и включва всички разходи за организиране и изпълнение на дейността: разработване и внедряване на интелигентната система.  Разплащането ще се извършва:  Окончателно плащане: 100 % от стойността на договора до 30 работни дни от извършването на услугата и подписване на приемо-предавателен протокол.  Всички плащания се извършват по банков път, след представяне на надлежно оформена фактура. Забележка: В издаваните от изпълнителя фактури във връзка с изпълнението на настоящия договор следва да бъде указано, че разходът се извършва по проект „Внедряване на иновация в „ТОРО НЕГРО БЪЛГАРИЯ“ ЕООД”, съгласно Договор № BG16RFPR001-1.003-0682-C01 от 19.12.2024, финансиран по Програма "Конкурентоспособност и иновации в предприятията" 2021-2027. |
| ІІІ.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: (когато е приложимо)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Н/П |
| **ІІІ.1.4) Други особени условия** *(когато е приложимо)* **да ⮽ не **  **Ако да,** опишете ги:  **С цел оценка на техническото предложение, Изпълнителят е длъжен да потвърди, на кои с техническите изисквания, посочени в образец Прил. 1 към Офертата съответства предложението му. Образецът следва да съдържа текст удостоверяващ запознаване и съгласие с условията и да бъде подписан от подаващия офертата представител.** |

**ІІІ.2) Условия за участие**

|  |  |
| --- | --- |
| **ІІІ.2.1) Правен статус** | |
| Изискуеми документи: | |
| 1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; 2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС №4/11.01.2024г. 3. Други документи (ако е приложимо). 4. В случай, е кандидатът е чуждестранно ЮЛ, ФЛ, или обединение от ФЛ и/или ЮЛ, което не е ЮЛ - се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или копие – заверено от кандидата придружено с превод на документите. | |
| **ІІІ.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11от ПМС№ 4/11.01.2024 г.)** | |
| Изискуеми документи и информация:  **1.Отчет за приходите и разходите за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си** | Минимални изисквания *(когато е приложимо)*:  **1.Кандидатът трябва да има общ оборот за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, минимум два пъти по-голям от стойността на процедурата.** |
| **ІІІ.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС №4/11.01.2024 г.)** | |
| Изискуеми документи и информация:  **1. Декларация в свободен текст от кандидата, че ако бъде избран за изпълнител ще извършва сервизно обслужване на разработения и внедрен софтуер.**  **2. Копие от полезен модел/патент/удостоверение за регистрирана иновация за софтуер, отнасящ се за сходни дейности/услуги\* издаден от официална институция, през последните 3 години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. (Важи и за ФЛ)**  **3. Документ за преминат пенетрейшън тест на разработен от кандидата софтуер, в рамките на последнита 3 години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си**  **4.Валиден сертификат, удостоверяващ съответствие на Системата за управление на околната среда на кандидата, с изискванията на международен стандарт ISO 14001 или еквивалентен.**  **\* за сходни дейности/услуги се приемат дейности, които имат за предмет услуга за разработване и внедряване на софтуер в областта на хранително-вкусовата индустрия.** | Минимални изисквания *(когато е приложимо)*:  **1. Кандидатът следва да има капацитет да извършва сервизно обслужване на разработения и внедрен софтуер.**  **2. Участникът следва да има в екипа си поне един автор на полезен модел/патент/удостоверение за регистрирана иновация за софтуер за услуги в рамките на последнита 3 години** **в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, отнасящ се за сходни дейности/услуги\*.Същото условие е приложимо за кандидати – физически лице, като те трябва да са автори на иновацията.**  **3. Доказателство за компетенции по киберсигурност на разработваните от кандидата софтуери в рамките на последнита 3 години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си**  **4.Кандидатът следва да прилага Система за управление на околната среда, в съответствие с международен стандарт ISO 14001 или еквивалентен**  **\* за сходни дейности/услуги се приемат дейности, които имат за предмет услуга за разработване и внедряване на софтуер в областта на хранително-вкусовата индустрия.** |

**РАЗДЕЛ ІV ПРОЦЕДУРА**

**ІV.1) Критерий за оценка на офертите**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:**  *(моля, отбележете приложимото)* | | | |
| **най-ниска цена **  **ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл**  **оптимално съотношение качество – цена** ☒  ☒показатели, посочени в Методиката за оценка | | | |
| **Показатели**  **1.П1 Гаранционен срок и време за отраняване на повредата**  **2. П2 Предложена цена**  **3. Допълнителни технически параметри** | **Тежест**  **10%**  **30%**  **60 %** | **Показатели**  **4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Тежест**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | | | |

**ІV.2) Административна информация**

|  |
| --- |
| **ІV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| № |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **ІV.2.2) Срок за подаване на оферти**  Дата**:** 05/06/2025г.*(дд/мм/гггг)*  **Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата**  **Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН)** ([*https://eumis2020.government.bg*](https://eumis2020.government.bg)) |
| **ІV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намеренапоканата:** |
| *1*[*http://www.eufunds.bg*](http://www.eufunds.bg)*- интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС*  *2*. <https://lechef.bg/> (*интернет адреса на бенефициента- когато е приложимо*) |
| **ІV.2.5) Срок на валидност на офертите**  в дни: 90*(от крайния срок за получаване на оферти)* |

**РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящатапублична покана*(Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.)*:**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.);

3.Други документи (ако е приложимо).

* В случай, че кандидатът е обединение или чуждестранно физическо или юридическо лице, тогава следва да представи документи за създаване/регистрация, от който да са видни лицата, които право да представляват и/или управляват участника, с цел изискване на надлежно попълнена Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. от всяко едно от тези лица.
* Всички упоменати по-горе документи следва да бъдат на български език за кандидатите от България, а за чуждестранни физически или юридически лица – с превод на български.

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовотосъстояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящатапублична покана*(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.)*:**

1. Отчет за приходите и разходите за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана*(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.)*:**

1. За доставчик на услугата – Декларация в свободен текст от кандидата, че ако бъде избран за изпълнител ще извършва сервизно обслужване на разработения и внедрен софтуер.

2. Копие от полезен модел/патент/удостоверение за регистрирана иновация за софтуер, отнасящ се за сходни дейности/услуги\* издаден от официална институция, през последните 3 години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. (Важи и за ФЛ)

3. Документ за преминат пенетрейшън тест на разработен от кандидата софтуер, през последните 3 години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си

4.Валиден сертификат, удостоверяващ съответствие на Системата за управление на околната среда на кандидата, с изискванията на международен стандарт ISO 14001 или еквивалентен.

\* за сходни дейности/услуги се приемат дейности, които имат за предмет услуга за разработване и внедряване на софтуер в областта на хранително-вкусовата индустрия.

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*:

а) ..................................;

б) ...................................;

в) ....................................

**РАЗДЕЛ VІІI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.